

Số: 3675/GDĐT – TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2016

Về phát triển văn hoá đọc
trong trường tiểu học.

Kính gửi :

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, Huyện,
- Hiệu trưởng trường Phổ thông nhiều cấp học.

Thực hiện theo công văn số 6841/BGDĐT-GDTEX ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “đổi mới thư viện và phát triển văn hoá đọc trong nhà trường PT, MN”;

Căn cứ kế hoạch năm học 2016 – 2017;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện việc phát triển văn hoá đọc trong trường tiểu học như sau :

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và toàn xã hội về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc.
- Tham mưu, đề xuất, tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ của cán bộ thư viện trong nhà trường; phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng, nhà văn hoá thiếu nhi... mở các lớp kỹ năng, hướng dẫn phương pháp đọc, thu thập và xử lý thông tin cho học sinh.

2. Hiệu trưởng các trường Tiểu học, trường Phổ thông có nhiều cấp học

- Chỉ đạo giáo viên phát triển văn hoá đọc cho học sinh bằng một số cách thức như:
 - + Đổi mới phương thức dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng tận dụng các cứ liệu, văn bản ngoài sách giáo khoa, nhất là thông tin từ thư viện để nâng cao chất lượng giáo dục như: thay đổi văn bản truyện đọc phù hợp với chủ đề, chủ điểm của tuần trong giờ kể chuyện, xây dựng đề kiểm tra theo hướng đọc hiểu với văn bản ngoài sách giáo khoa, sử dụng văn bản mới trong nội dung kiểm tra đọc thành tiếng,...
 - + Giáo viên dành thời gian đọc sách, kể chuyện cho trẻ; tổ chức các trò chơi xoay quanh nội dung một tác phẩm cụ thể tại các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp, các tiết sinh hoạt tập thể; hướng dẫn và khuyến khích cha mẹ học sinh đọc sách, thường xuyên kể chuyện cho con nghe tại gia đình.
 - + Phối hợp với thư viện, phụ huynh học sinh tổ chức những giờ đọc tại thư viện (khoảng 2 lần/ học kì) ngoài thời gian học tập của học sinh với chủ đề cụ thể như giới thiệu một loại văn bản, loại đề tài, nội dung cụ thể mà học sinh còn gặp nhiều khó khăn trong chương trình học,... qua đó giúp học sinh cải thiện khả năng học tập.
 - + Giáo viên có thể hướng dẫn phương pháp đọc cụ thể cho học sinh như giới thiệu qua về xuất xứ, tác giả, đề tài của tác phẩm,... hướng dẫn các khái niệm hoặc các từ mới có thể khó đối với học sinh; gợi ý các em đọc theo một nội dung nhất định (từng chương, từng đoạn,...) hoặc theo một mục đích giáo dục nào đó mà giáo viên vạch ra. Sau khi học sinh kết thúc việc đọc tác phẩm, giáo viên sẽ yêu cầu các em thảo luận về những điều đã đọc bằng cách nhắc lại những chi tiết trong văn bản hoặc đưa ra những suy nghĩ của cá nhân

về những điều đã đọc. Giáo viên cũng có thể sử dụng tác phẩm để dạy một kỹ năng (vẽ tranh, xây dựng tiểu phẩm, sắm vai,... theo nội dung tác phẩm) hoặc một khái niệm mới nào đó. Các hoạt động mở rộng ra ngoài nội dung tác phẩm hoặc ứng dụng những điều đã đọc vào thực tiễn cũng có thể được thực hiện trong thời điểm này. Trong và sau khi học sinh tiếp cận với tác phẩm, giáo viên cần quan sát và ghi chép lại những kết quả liên quan đến thái độ và sự tiến bộ của các em ở các khía cạnh như sử dụng phương pháp đọc, sự chủ động trong các hoạt động, sự chính xác trong các câu trả lời để làm tư liệu đánh giá học sinh sau này.

- Chỉ đạo thư viện nhà trường:
 - + Lựa chọn, giới thiệu những cuốn sách thiết thực phù hợp với tâm lý lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục như truyện về người tốt việc tốt, người thật việc thật, truyện về các danh nhân văn hoá, những tác phẩm đạt giải cao trong các cuộc thi sáng tác cho thiếu nhi, tác phẩm của các nhà văn, nhà thơ nổi tiếng trong lĩnh vực sáng tác cho thiếu nhi...
 - + Tổ chức các buổi giới thiệu sách, truyện đọc cho học sinh theo chu kì (khoảng 1-2 lần/học kì); thành lập các câu lạc bộ (câu lạc bộ yêu sách, câu lạc bộ kịch...) hoạt động thường kì với tiêu chí giới thiệu những tác phẩm mới, bổ ích cho học sinh.
 - + Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động thư viện nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh như: Phân loại sách tại thư viện theo mã màu, trình độ đọc để học sinh có thể chọn sách phù hợp với trình độ của mình; bố trí góc đọc sách phù hợp cho các em; xây dựng "thư viện xanh", "thư viện thân thiện", "thư viện điện tử"...
- Xã hội hoá các nguồn lực xây dựng thư viện, huy động cha mẹ học sinh, các tập thể, cá nhân tích cực xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách phụ huynh; hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tự quản lý tủ sách và cho mượn sách.
- Riêng đối với việc phát triển văn hoá đọc đối với sách, truyện tiếng Anh:
 - + Các trường có thể chọn các truyện có trong danh mục sách truyện tham khảo đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định đồng thời yêu cầu học sinh đọc ít nhất một quyển truyện Tiếng Anh/học kỳ theo đề nghị của giáo viên.
 - + Ban Giám hiệu nhà trường chỉ đạo giáo viên kể chuyện 5 phút đầu giờ, giữa giờ hoặc cuối giờ học. Sau khi giáo viên kể, tiết sau sẽ mời một học sinh lên kể lại. Giáo viên có thể phân vai cho học kể chuyện đối với các phần kể chuyện cần "đóng vai". Học sinh không cần học thuộc lòng truyện đồng thời có thể thêm hoặc bớt nội dung khi kể chuyện.
- Trên cơ sở những nội dung trên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị gợi ý, hướng dẫn cho học sinh những tác phẩm có thể sử dụng từ nguồn sách có sẵn ở thư viện hoặc những nguồn tài liệu khác phù hợp với mục tiêu giáo dục đã nêu để phát triển văn hóa đọc cho học sinh ở từng khối lớp.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng GD&ĐT triển khai đến tất cả các trường tiểu học các nội dung trên nhằm thúc đẩy phong trào đọc, hình thành thói quen đọc và góp phần phát triển văn hoá đọc trong nhà trường, gia đình và cộng đồng. /.

Nơi nhận :

- Như trên ;
- Giám đốc (để báo cáo)
- Phòng Sinh viên – học sinh (để phối hợp)
- Lưu (VP, TTH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Hiếu